

## Registro Nacional de Implantes (RNI) – Cadastro de usuários

### Introdução

Este documento apresenta orientações básicas para a realização do cadastro dos profissionais do hospital, como usuários do Registro Nacional de Implantes (RNI). O preenchimento das fichas do RNI deverá ser realizado por serviços de saúde – públicos, privados, filantrópicos, civis e militares – que realizam artroplastia de quadril e de joelho e ou procedimentos para implantação de stent coronariano, de acordo com o perfil de acesso de cada profissional.

Dúvidas adicionais ou sugestões poderão se endereçadas à Anvisa, pelo e-mail [rni@anvisa.gov.br](mailto:rni@anvisa.gov.br).

### Acesso ao RNI

O acesso ao Registro Nacional de Implantes (RNI) (Figura 1) é feito pelo pelo endereço <https://rni.anvisa.gov.br/>.

Figura 1 – Página inicial do Registro Nacional de Implantes (RNI)

A imagem mostra a interface de login do RNI. No topo, há o logotipo do RNI (Registro Nacional de Implantes) com o texto 'RNI REGISTRO NACIONAL DE IMPLANTES'. Abaixo, há dois campos de entrada: 'Login' com um ícone de usuário e 'Senha' com um ícone de cadeado. Entre os campos, há o texto 'Esqueceu a senha? [clique aqui](#)'. Abaixo dos campos, há um botão azul arredondado com o texto 'Entrar'. Abaixo do botão, há o texto 'Cadastre-se aqui.'. Na base da interface, há o texto 'OU ACESSE COMO' seguido por 'COLABORADOR ANVISA' e 'GESTOR DE SEGURANÇA DO HOSPITAL'.

Fonte: Portal da Anvisa na internet. Acesso <https://rni.anvisa.gov.br/>

O acesso é feito por meio de login (CPF do profissional) e senha, previamente cadastrados, sendo que a autorização ocorre de forma diferente para os diferentes perfis de acesso. À exceção do perfil “colaborador da Anvisa”, o acesso para os demais é gerenciado pelo próprio serviço de saúde. Assim, a primeira etapa para acesso ao RNI é o cadastro como usuário do sistema.

## Cadastro

Os colaboradores que atuam no serviço de saúde – Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Pessoal Administrativo (incluindo do setor Financeiro) – deverão realizar seu próprio cadastro a partir da tela de login do RNI (Figura 2), utilizando o formulário *on line* que o sistema disponibiliza - <https://rni.anvisa.gov.br/public/profissional>.

**Figura 2 – Página de login do RNI**



Fonte: Portal da Anvisa na internet. Acesso <https://rni.anvisa.gov.br/>


Como parte do processo de cadastramento, o profissional deverá informar o hospital no qual trabalha e qual o perfil de acesso pretendido para aquele hospital. Se o profissional desenvolver atividades em diferentes hospitais deverá realizar seu cadastramento em cada um deles, por meio do preenchimento

do formulário específico. O formulário contém dados de identificação, para contato e de perfil de acesso (Figura 3).

**Figura 3 – Formulário para cadastramento para acesso ao RNI**

### Registro Nacional de Implantes

#### IDENTIFICAÇÃO


 **CPF \***  **CNS**

**Nome completo \***  **Data de nascimento \***

**Sexo \***

Masculino  Feminino

#### ENDEREÇO

 **CEP \***

**UF \***  X ▾


**Cidade \***

**Bairro \***

**Logradouro \***  **Número \***   Sem número

**Complemento**

#### INFORMAÇÕES DE CONTATO


 **Telefone 1 \***

**Telefone 2**

**E-mail \***

**Confirme o seu e-mail \***

#### INFORMAÇÕES DE ACESSO

 **UF \***  X ▾

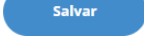
**Hospital no qual trabalha \***

**Perfil \***

MÉDICO ORTOPEDISTA  MÉDICO CARDIOLOGISTA  ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO  TÉCNICO

**Registro em conselho**  **UF**  ▾

Fonte: Portal da Anvisa na internet. Acesso <https://rni.anvisa.gov.br/public/profissional>

Após preencher e salvar -  - o formulário de cadastramento, o sistema envia, automaticamente, uma solicitação de vínculo ao Gestor de Segurança do hospital, que deverá aceitar o vínculo, ou seja, confirmar que o profissional de fato possui o vínculo requerido no cadastro com o hospital. O Gestor de Segurança é o profissional designado pela direção do hospital para fazer a gestão dos diferentes sistemas de informação da Anvisa utilizados no serviço.

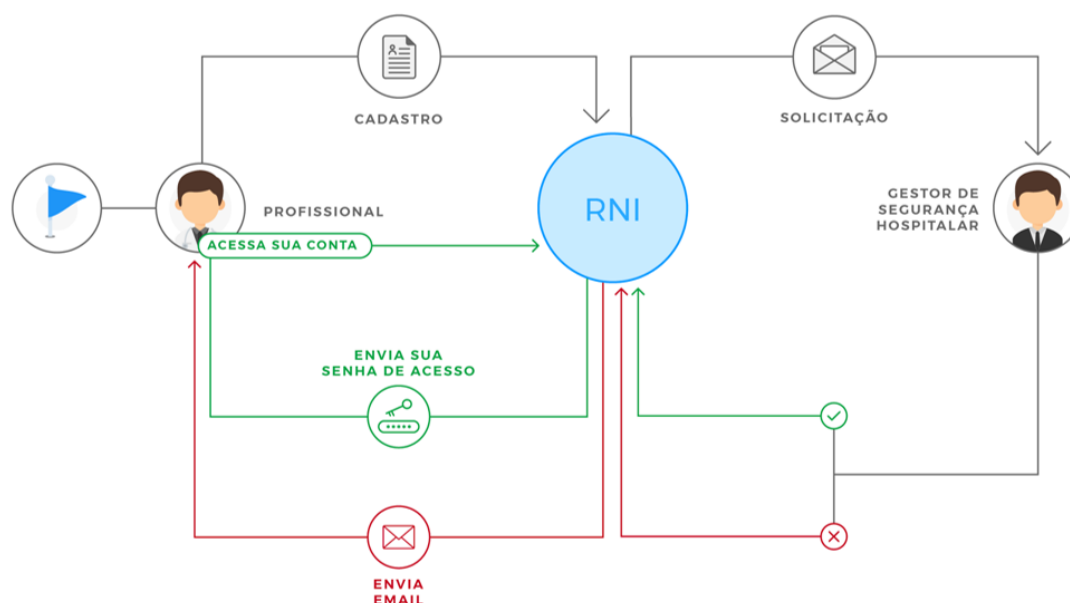
Com a confirmação do vínculo pelo Gestor de Segurança, o sistema envia para o e-mail cadastrado pelo profissional uma mensagem com uma senha – gerada aleatoriamente pelo RNI – para o primeiro acesso ao sistema.

Caso o Gestor de segurança rejeite a solicitação de cadastro do profissional – com vínculo naquele hospital – ele deverá fazer uma justificativa que será automaticamente enviada para o e-mail cadastrado pelo profissional que fez a solicitação.

Assim, é fundamental que ao o profissional, ao preencher o formulário apresente um e-mail válido e em uso.

A Figura 4 apresenta esquematicamente o processo de cadastro como profissional usuário do RNI.

**Figura 4 – Processo de cadastro do profissional do hospital no RNI**



Fonte: Universidade Federal de Santa Catarina. Laboratório Bridge.

### Acesso ao RNI

O profissional deverá utilizar a senha recebida por email para realizar o seu primeiro acesso ao RNI, devendo alterá-la, de acordo com os padrões definidos pelo sistema. O login de acesso será sempre o CPF do profissional. A Figura 5 e orientações subsequentes descrevem esses padrões.

Figura 5 – Acesso dos profissionais ao Registro Nacional de Implantes (RNI)

The image shows the login interface for the RNI (Registro Nacional de Implantes). At the top center is the RNI logo, which consists of a stylized blue and yellow globe with the text 'RNI' in large blue letters and 'REGISTRO NACIONAL DE IMPLANTES' in smaller black letters below it. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Login' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. A green speech bubble containing the text 'CPF' points to the 'Login' field. Below the 'Senha' field is a link that says 'Esqueceu a senha? clique aqui'. Underneath these fields is a large blue button labeled 'Entrar'. Below the button is the text 'Cadastre-se aqui.' followed by a horizontal line and the text 'OU ACESSE COMO' above two options: 'COLABORADOR ANVISA' and 'GESTOR DE SEGURANÇA DO HOSPITAL'. A large green arrow on the left side of the page points downwards from the 'Senha' field area.

### Padrão de senha

1. A senha deve ser composta por no mínimo 8 caracteres. As senhas geradas aleatoriamente pelo sistema para o primeiro acesso também possuem 8 caracteres;
2. O sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas contidas na senha;
3. A senha deve conter ao menos um número e uma letra;
4. A senha deve conter somente letras e números, não é possível a utilização de caracteres especiais;
5. Ninguém além do profissional terá acesso à senha gerada para seu login, nem mesmo o Gestor de Segurança do hospital.